«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Арбитражный процесс и практика разрешения хозяйственных споров»

Код и направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Уровень квалификации выпускника – магистр
направленность (профиль) «Предпринимательское, коммерческое право»
Форма подготовки – очная
(обязательная часть)
Год набора 2025

Петропавловск-Камчатский
2026

Рабочая программа по дисциплине «Арбитражный процесс и практика разрешения хозяйственных споров» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1451 от 25.11.2020 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Антощишен Роман Анатольевич, доцент кафедры юриспруденции Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», кандидат юридических наук.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	3
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	6
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	8
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	13
5.	Промежуточная аттестация	13
6.	Методические указания по освоению дисциплины	14
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	21
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	24
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	25
10.	Библиографический список	25
11	Критерии оценки знаний магистрантов	28
12	Лист внесения изменений	31

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее – РП) «Арбитражный процесс и практика разрешения хозяйственных споров» разработана для магистрантов, обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Предпринимательское, коммерческое право», в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению.

Данная дисциплина входит в блок обязательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 2 курсе в 3 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. ед./108 ч. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия – 6 ч., практические занятия - 12 ч. самостоятельная работа - 81 ч. и контроль 9 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре.

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Арбитражный процесс и практика разрешения хозяйственных споров» – ознакомление магистранта с особенностями рассмотрения арбитражными судами хозяйственных (экономических) споров, сложившейся практикой рассмотрения таких дел арбитражными судами, а также выработка навыков работы с нормативными актами, регулирующими хозяйственную деятельность, судебными актами арбитражных судов по данным делам и навыков их применения в конкретных жизненных ситуациях.

Основная задача данной дисциплины – изучение общих положений, регулирующих особенности разрешения хозяйственных споров, формирование базовых знаний о накопленном арбитражными судами опыте рассмотрения хозяйственных споров, о сложившихся подходах к толкованию и применению норм хозяйственного законодательства, развитие умения всесторонне оценивать практические ситуации, возникающие в области осуществления предпринимательской деятельности и давать им соответствующую правовую характеристику.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)
ОПК-3.Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ИДК ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права ИДК ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий	**Знать:** виды и методы толкования правовых актов; сопряженные способы и средства устранения пробелов и коллизий норм права. **Уметь:** осуществлять грамотное толкование правовых норм; обоснованно определять метод (способ) толкования норм права, в т.ч. для устранения пробелов и коллизий норм права; вести научную дискуссию по предмету толкования. **Владеть:** навыками научного и профессионального толкования норм права; способен участвовать в

	применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами	процессе устранения пробелов и коллизий норм права в рамках своей профессиональной деятельности.
ОПК-4.Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИДК ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме. ИДК ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах.	**Знать:** нормы построения грамматических и синтаксических конструкций; основы и специфику построения различных юридических текстов; общий алгоритм аргументации правовой позиции; особенности устной и письменной аргументации правовой позиции по делу в состязательных процессах. **Уметь:** применять в профессиональной деятельности знания русского и основ правовой аргументации; выстраивать вербальные конструкции при осуществлении коммуникации с использованием специальной юридической терминологии; моделировать в профессиональной деятельности ситуации, требующие применения навыков устной и письменной речи для обоснования правовой позиции по делу, в т.ч. в состязательных процессах. **Владеть:** способностью правильно выстраивать грамматические и синтаксические конструкции с использованием специальной юридической терминологии; последовательно и полно аргументировать правовую позицию по делу, в т.ч. в состязательных процессах; адаптировать юридический текст для доступного понимания.

Таблица 2

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией норм права в профессиональной деятельности	**ПК-2** способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ИДК ПК-2.2 Совершает действия, связанные с реализацией норм права в профессиональной деятельности	**Знать:** нормативные правовые акты и механизм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности **Уметь:** применять нормы материального и процессуального права в практической юридической деятельности **Владеть:** навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
Консультирование по вопросам права	**ПК-3** способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ИДК ПК-3.1 Понимает правовые нормы по вопросам применения права;	**Знать:** способы и виды толкования нормативных право-вых актов **Уметь:** применять	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к		

		ИДК ПК-3.2 Разъясняет правовые нормы по вопросам права	основные способы толкования нормативных правовых актов, **Владеть:** навыками толкования нормативных правовых актов	профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
Осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов	**ПК-4** - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИДК ПК-4.1 Понимает принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов ИДК ПК-4.2 Проводит правовую (в том числе антикоррупционную) экспертизу правовых актов	**Знать:** процедуру проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, включая нормативные правовые акты, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; порядок вынесения квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности **Уметь:** проводить юридические экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; выносить квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности **Владеть:** навыками проведения юридических экспертиз проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		

			выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; навыками вынесения квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности			

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Арбитражный процесс и практика разрешения хозяйственных споров» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 3

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, контроль магистрантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		всего	л/з	п/з	с/р+контроль	
1.	***Раздел 1. Понятие и принципы арбитражного процессуального права***	**14**	**1**	**3**	**10**	
2.	Тема 1. Предмет и система арбитражного процессуального права	7	-	3	4	Опрос обучающихся, тест
3.	Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права.	7	1	-	6	Доклад, тест
4.	***Раздел 2.Участники арбитражного***	**24**	**1**	**3**	**20**	

	процесса, порядок доказывания и сроки рассмотрения дел					
5.	Тема 1. Участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.	11	1	-	10	Учебный процесс в зале судебных заседаний , Дискуссия с представителем Камчатского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России», тест
6.	Тема 2. Доказательства в арбитражном процессе	7	-	2	5	Эссе , кейс-задача, тест
7.	Тема 3. Процессуальные сроки в арбитражном процессе	6		1	5	Проверка конспектов, тест
8.	***Раздел 3.Стадии арбитражного процесса***	**35**	**2**	**3**	**30**	
9.	Тема 1. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции	11	1		10	Эссе, кейс-задача, дискуссия с представителем Арбитражного суда Камчатского края, тест
10.	Тема 2. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	11		1	10	Семинар , кейс-задача, тест
11.	Тема 3. Производство в апелляционной инстанции, производство в кассационной инстанции, производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора	13	1	2	10	Семинар, кейс-задача, тест
12.	***Раздел 4. Практика разрешения хозяйственных споров***	**35**	**2**	**3**	**30**	
13.	Тема 1. Понятие и способы разрешения хозяйственного спора	11	1		10	Проверка конспектов, тест
14.	Тема 2. Практика рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с защитой права собственности и иных вещных прав	6	1		5	Дискуссия по теме, тест
15.	Тема 3. Арбитражная практика разрешения споров по договорам о передаче имущества	6		1	5	Проверка конспектов, тест
16.	Тема 4. Практика разрешения споров по договору подряда	6		1	5	Доклад, тест
17.	Тема 5. Практика рассмотрения арбитражными судами налоговых споров	6		1	5	Эссе, тест
	Форма итогового контроля					**Экзамен**
	Всего на дисциплину «Арбитражный процесс и практика разрешения хозяйственных споров»	**3/108**	**6**	**12**	**90**	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание теоретической части дисциплины разбивается на разделы и темы. Обязательной единицей является тема. Темы объединяются в разделы. Нумерация тем в каждом разделе начинается заново.

Раздел 1. Понятие и принципы арбитражного процессуального права.

Тема 1. Предмет и система арбитражного процессуального права.

Понятие арбитражного процесса и его стадии. Понятие арбитражного процессуального права и его соотношение с другими отраслями российского права. Источники арбитражного процессуального права. Наука арбитражного процессуального права, ее предмет и система.

Контрольные вопросы:

- Понятие арбитражного процесса. Стадии арбитражного процесса.
- Современная система арбитражных судов РФ.
- Источники арбитражного процессуального права.

Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права.

Понятие и система принципов арбитражного процессуального права. Характеристика отдельных принципов арбитражного процессуального права. Судоустройственные принципы арбитражного процессуального права. Судопроизводственные принципы арбитражного процессуального права.

Контрольные вопросы:

- Понятие, система и содержание принципов арбитражного процесса.
- Разграничение споров между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.

Раздел 2. Участники арбитражного процесса, порядок доказывания и сроки рассмотрения дел.

Тема 1. Участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.

Понятие, состав и общая характеристика субъектов арбитражного процессуального права. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. Стороны в арбитражном процессе. Понятие сторон, их процессуальные права и обязанности. Процессуальное правопреемство. Третьи лица в арбитражном процессе, их правовое положение. Участие прокурора в арбитражном процессе. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, выступающих в защиту публичных интересов. Иные участники арбитражного процесса. Правовой статус лиц, содействующих осуществлению правосудия: свидетелей, экспертов, переводчиков. Представительство в арбитражном процессе: понятие, виды, полномочия представителей и порядок их оформления.

Контрольные вопросы:

- Характеристика участников арбитражного процесса.
- Арбитражный суд как центральный участник арбитражного процесса.
- Стороны, третьи лица, их правовое положение.
- Процессуальное правопреемство.

Тема 2. Доказательства в арбитражном процессе.

Судебное доказывание. Понятие, предмет и пределы доказывания. Субъекты доказывания. Обязанность доказывания и предоставление доказательств. Факты, не подлежащие доказыванию. Понятие доказательств и их классификация. Оценка доказательств. Отдельные виды доказательств. Заключение эксперта. Показания свидетелей, объяснения лиц, участвующих

в деле. Обеспечение доказательств: порядок, меры, оформление. Судебные поручения в арбитражном процессе.

Контрольные вопросы:

- Понятие судебного доказывания в арбитражном процессе.
- Классификация доказательств.
- Правила относимости и допустимости доказательств.
- Обеспечение доказательств.

Тема 3. Процессуальные сроки в арбитражном процессе.

Понятие и виды процессуальных сроков. Сроки, установленные законом. Сроки, определенные арбитражным судом. Исчисление процессуальных сроков. Приостановление, восстановление, продление процессуальных сроков. Последствия истечения и пропуска процессуальных сроков.

Контрольные вопросы:

- Процессуальные сроки в арбитражном процессе.
- Приостановление, восстановление, продление процессуальных сроков.

Раздел 3. Стадии арбитражного процесса.

Тема 1. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции.

Рассмотрение дела в заседании арбитражного суда. Разрешение спора без участия сторон и их представителей, а также при непредставлении отзыва на исковое заявление, дополнительных доказательств. Порядок рассмотрения дел. Порядок исследования и оценки доказательств. Протокол судебного заседания. Мировое соглашение сторон. Отложение рассмотрения дела. Перерыв в судебном заседании. Судебные прения. Приостановление производства по делу и его возобновление. Формы окончания производства по делу без вынесения решения. Прекращение производства по делу. Оставление искового заявления без рассмотрения.

Контрольные вопросы:

- Процедура рассмотрения споров в арбитражном суде первой инстанции.
- Исследование и оценка доказательств.
- Вынесение решения арбитражным судом первой инстанции.

Тема 2. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов. Порядок рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и

санкций. Процессуальные правонарушения, причины и условия, способствующие их совершению.

Контрольные вопросы:

- Рассмотрение дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
- Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
- Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

Тема 3. Производство в апелляционной инстанции, производство в кассационной инстанции, производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора.

Основные принципы пересмотра судебных актов в арбитражном процессе. Сущность и значение апелляционного обжалования решений и определений, не вступивших в законную силу. Сроки, порядок подачи, содержание апелляционной жалобы. Оставление апелляционной жалобы без движения. Возвращение апелляционной жалобы. Прекращение производства по апелляционной жалобе. Производство в апелляционной инстанции. Понятие кассационного производства в арбитражном процессе. Право кассационного обжалования. Правила возбуждения кассационного производства. Производство в кассационной инстанции. Полномочия кассационной инстанции. Основания для изменения или отмены решения, постановления арбитражного суда первой и апелляционной инстанции. Характеристика производства в порядке надзора как стадии арбитражного процесса. Объект проверки в порядке надзора. Основания возбуждения надзорного производства. Порядок рассмотрения дела. Основания для изменения или отмены судебных актов.

Контрольные вопросы:

- Рассмотрение дел в апелляционной инстанции.
- Рассмотрение жалоб в кассационной инстанции.
- Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции.

Раздел 4. Практика разрешения хозяйственных споров.

Тема 1. Понятие и способы разрешения хозяйственного спора.

Понятие юридического конфликта (спора) и его признаки. Хозяйственный спор как юридический конфликт. Виды хозяйственных споров. Структура хозяйственного спора: объект, субъекты и содержание. Способы разрешения хозяйственного спора. Переговоры и третейские суды. Медиация (посредничество) как способ преодоления конфликта при осуществлении хозяйственной деятельности.

Контрольные вопросы:

- Виды хозяйственных споров.
- Способы разрешения хозяйственных споров.

Тема 2. Практика рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с защитой права собственности и иных вещных прав.

Практика рассмотрения арбитражных споров по искам об изъятии имущества из незаконного владения, в том числе земельного участка, акций и иного имущества. Оценка судами волеизъявления собственника имущества

на выбытие из владения, добросовестности приобретателя, сохранения виндицируемого имущества. Практика рассмотрения споров, связанных с регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Судебно-арбитражная практика рассмотрения споров, по делам о признании права собственности, по искам о государственной регистрации.

Контрольные вопросы:

- Споры по искам об изъятии имущества из чужого незаконного владения.
- Споры, связанные с регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- Иски о признании права собственности.

Тема 3. Арбитражная практика разрешения споров по договорам о передаче имущества.

Существенные условия договора купли-продажи. Заключение договора и последствия признания его не заключенным. Переход права собственности при купле-продаже. Защита приобретателя. Поставка как разновидность купли-продажи. Претензионно-исковой порядок урегулирования споров. Понятие и виды аренды. Основные элементы и порядок заключения договора аренды. Предмет договора аренды, срок аренды, порядок передачи объекта аренды, размер арендной платы. Порядок заключения и регистрации договора аренды нежилых помещений. Прекращение договора аренды нежилых помещений. Применение положений законодательства РФ, касающихся регулирования земельных отношений, связанных с арендой зданий, сооружений, помещений в арбитражной практике.

Контрольные вопросы:

- Исковой порядок разрешения споров, связанных с передачей имущества.
- Судебно-арбитражная практика применения положений законодательства РФ при рассмотрении споров, связанных с арендой зданий, сооружений, помещений.

Тема 4. Практика разрешения споров по договору подряда.

Понятие и содержание договора подряда. Виды договора подряда. Заключение и исполнение договора строительного подряда. Существенные условия договора строительного подряда. Ответственность за неисполнение обязательств по договору подряда.

Контрольные вопросы:

- Рассмотрение арбитражными судами споров по договору подряда.

Тема 5. Практика рассмотрения арбитражными судами налоговых споров.

Практика применения положений Налогового кодекса РФ об исполнении обязанности по уплате налога. Процедура взыскания налога в бесспорном порядке. Порядок обжалования ненормативных правовых актов налоговых органов.

Контрольные вопросы:

- Процедура взыскания налога в бесспорном порядке.

- Порядок обжалования ненормативных правовых актов налоговых органов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки

Практические занятия

Тема 1. Понятие и принципы арбитражного процессуального права.

Занятие 1. Предмет и система арбитражного процессуального права.

Тема 2. Участники арбитражного процесса, порядок доказывания и сроки рассмотрения дел.

Занятие 1. Доказательства в арбитражном процессе.

Занятие 2. Процессуальные сроки в арбитражном процессе.

Тема 3. Стадии арбитражного процесса.

Занятие 1. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных отношений.

Занятие 2. Производство в апелляционной инстанции, производство в кассационной инстанции, производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора.

Тема 4. Практика разрешения хозяйственных споров.

Занятие 1. Практика рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с защитой права собственности и иных вещных прав.

Занятие 2. Арбитражная практика разрешения споров по договорам о передаче имущества.

Занятие 3. Практика разрешения споров по договору подряда.

Занятие 4. Практика рассмотрения арбитражными судами налоговых споров.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Формат – устно.

На экзамене обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса

Контрольные вопросы, выносимые на экзамен:

1. Современная система арбитражных судов РФ.
2. Компетенция и полномочия арбитражных судов субъектов РФ.
3. Источники арбитражно-процессуального права.
4. Понятие, система и содержание принципов арбитражного процесса.
5. Разграничение споров между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
6. Понятие и характеристика участников арбитражного процесса.
7. Арбитражный суд как центральный участник арбитражного процесса.

8. Основания и порядок отвода судей.
9. Стороны, третьи лица, заявители, их правовое положение. Процессуальное правопреемство.
10.Понятие судебного доказывания и его предмет. Презумпции и преюдиции в арбитражном процессе.
11. Понятие и классификация доказательств.
12. Правила относимости и допустимости доказательств в арбитражном процессе. Оценка доказательств.
13.Обеспечение доказательств. Судебные поручения.
14.Порядок предъявления иска и последствия его нарушения.
15. Форма и содержание искового заявления.
16.Возвращение искового заявления.
17.Рассмотрение дела в заседании арбитражного суда.
18. Оставление иска без рассмотрения, прекращение производства по делу, приостановление производства по делу.
19.Сущность и содержание решения арбитражного суда.
20.Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
21.Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.
22.Рассмотрение дел в апелляционной инстанции.
23.Рассмотрение жалоб в кассационной инстанции.
24.Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции.
25. Полномочия суда надзорной инстанции и основания для изменения решения.
26.Хозяйственный спор как юридический конфликт. Виды экономических споров в предпринимательской деятельности. Понятие сделки, виды и правовая форма.
27.Способы разрешения хозяйственного спора.
28.Виды хозяйственных споров, рассматриваемых арбитражными судами.
29.Споры по искам об изъятии имущества из чужого незаконного владения.
30.Споры, связанные с регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
31.Основания и порядок отказа в государственной регистрации права.
32.Иски о признании права собственности.
33.Существенные условия договоров: вопросы законодательства и судебно-арбитражная практика.
34.Оспоримые и ничтожные сделки. Основаниях признания сделки недействительной. Надлежащие истцы по делам о признании сделок недействительными.
35.Понятие и содержание договора подряда. Виды договора подряда. Рассмотрение арбитражными судами споров по договору подряда.
36.Процедура взыскания налога в бесспорном порядке.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающемуся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать

различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, рефераты и др.

Для успешного освоения дисциплины, магистрант должен посещать все виды аудиторных занятий, Вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

РП дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи РП узнает, на формирование каких компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины обучающиеся смогут овладеть.

РП вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение обучающимся в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы обучающегося в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у обучающегося;
- привитие обучающемуся навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация обучающегося к условиям деятельности в информационном обществе.

РП поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит обучающегося с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия студентов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины.

Обычно используется в учебной программе заочной формы отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов экономики и права.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП. Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Практические занятия являются одной формой учебного процесса. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения обучающихся к использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что обучающийся не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если обучающийся пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого обучающегося – проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес обучающихся.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Обучающийся желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления обучающиеся группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Обучающиеся самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, обучающемуся следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

К числу используемых при освоении дисциплины интерактивных форм относятся: круглые столы, портфолио, проблемные лекции, проблемные ситуации, деловые игры, ролевые игры, работа в малых группах и др.

Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения поставленных проблем. Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру. Деловые игры по «Арбитражному процессу и практике разрешения хозяйственных споров» проводятся с целью привития студентам навыков по составлению процессуальных документов, а также участию в судебных заседаниях.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстаивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Круглый стол – мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения проблемы характеризуется следующими признаками: цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (тот, кто поддерживает и аргументирует тезис в дебатах и должен выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Мозговой штурм (англ. *brainstorming*) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Включает этап экспертной оценки. В развитом виде предполагает синхронизацию действий участников в соответствии с распознаваемой ими схемой (образом) оцениваемого процесса (process pattern recognition).

Метод портфолио (итал. portfolio — портфель, англ. – папка для документов) – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности.

Портфолио рассматривается как подборка наиболее значимых работ и отзывов на них. В век информационных технологий и электронной коммуникации настоятельно рекомендуется, чтобы студенты развивали онлайн–портфолио (электронное). Студентам предлагается поработать в библиотеке и создать портфолио наиболее значимых научных трудов по заданной теме.

Кейс-стади (проблемная ситуация) – совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация.

Тренинг – вид учебной подготовки студента, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально–ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

Ролевая игра – предполагает наличие сложной задачи (проблемы) и распределение ролей между участниками ее решения, а также взаимодействие участников игрового занятия, в частности проведением дискуссии.

Доклад и требования к оформлению докладов

Доклад – вид самостоятельной учебно-исследовательской работы, где студент раскрывает суть обозначенной темы, приводит различные точки зрения, а также высказывает собственные взгляды на проблему.

Различают устный (сообщение) и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в срок. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указанию к выполнению реферата:

Реферат представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная обучающимся проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями являются:

- развитие у обучающегося навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;

- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;

- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами является:

- научить обучающегося максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;

- научить обучающегося грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;

- подготовить обучающегося к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;

- помочь обучающегося определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

При подготовке к защите реферата необходимо подготовить презентацию, отражающую краткие, наиболее важные аспекты исследования.

Методические рекомендации для подготовки презентаций:

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Методические рекомендации для решения задач

Практические задания и ситуационные задачи направлены на подтверждение теоретических положений и формирование умений и навыков, как профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности), так и учебных (умений решать задачи, и др.).

Подготовка к выполнению практических заданий и решению ситуационных задач заключатся в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе (включая нормативно-правовые акты), предусмотренной рабочей программой. В рамках освоения дисциплины, в фонде оценочных средств приведены практические задания, и ситуационные задачи, исходя из тематического содержания курса учебной дисциплины.

Выполнение практических заданий, решение задач каждым студентом осуществляется индивидуально с учетом методических указаний по освоению дисциплины.

Практические задания, а также решение задач считаются выполненными, если они представлены, проверены преподавателем и соответствует критериям, определяемым Оценочными средствами и материалами настоящей рабочей программы.

В случае отсутствия на занятиях по любой причине или неудовлетворительном результате выполнения практической работы студент должен выполнить соответствующие задания, решить задачи в соответствии с изучаемой темой учебной дисциплины.

Методические рекомендации по работе с глоссарием

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в рамках учебной дисциплины. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу

реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа магистрантов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Технология организации самостоятельной работы магистрантов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением магистрантами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися

внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой, просмотр презентации, проверка рефератов.

Магистрантам в процессе самостоятельной работы предлагается написание реферата. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению написание реферата не обязательно.

Таблица 5

План-график выполнения самостоятельной работы и контроля

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудо-емкость СРС, контроль, часы	Виды самостоятельной работы магистрантов	Часы
1.	Раздел 1. *Понятие и принципы арбитражного процессуального права*	10	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим занятиям	1
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	2
			4. Подготовка доклада	2
			5. Подготовка к опросу, тесту	3
2	Раздел 2. *Участники арбитражного процесса, порядок доказывания и сроки рассмотрения дел*	20	1. Изучение тем лекций и тем, вынесенных на самостоятельное изучение	3
			2. Подготовка к практическим занятиям	2
			3. Подготовка к дискуссии	4
			4. Подготовка эссе	3
			5. Подготовка к деловой игре	3
			6. Подготовка к решению кейс-задач, тесту	5
3	Раздел 3. *Стадии арбитражного процесса*	30	1. Изучение тем лекций и тем, вынесенных на самостоятельное изучение	5
			2. Подготовка к практическим занятиям	4

			3. Подготовка к решению кейс-задач	6
			4. Подготовка к семинарам	5
			5. Подготовка эссе	4
			6. Подготовка к дискуссии, тесту	6
4	Раздел 4. *Практика разрешения хозяйственных споров*	30	1. Изучение тем лекций	5
			2. Подготовка к практическим занятиям	5
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	6
			4. Подготовка к дискуссии, тесту	4
			5. Подготовка доклада, эссе	3
			6. Подготовка к экзамену	7
	Итого	**90**		**90**

В освоении дисциплины «Арбитражный процесс и практика разрешения хозяйственных споров» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми студентами, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и инвалидами или студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	**для лиц с нарушениями слуха:**	**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT

ANTIVIRUS. Электронно-библиотечная система (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (МТС Линк); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
Linux.	Интегрированный пакет прикладных программ. Лицензионная версия
Openoffice	Интегрированный пакет прикладных программ. Свободно распространяемый
ИПС «КонсультантПлюс» URL: http://www.consultant.ru/	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой. Лицензионная версия
Знаниум URL: search.znanium.com	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
Научная электронная библиотека www.e-library.ru	Российская научная электронная библиотека. Свободный доступ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения всех лекционных, семинарских и практических занятий в ДВФ для обеспечения подготовки магистрантов по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ магистрантов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков. Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ, экраном для проектора), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения

для проведения семинарских и практических занятий, обеспеченные стендами:
- Стенд «Арбитражный процесс»;
- Стенд «Юридическое лицо и его признаки»;

Также имеется помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника) и учебный зал судебных заседаний.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25-30 студентов, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-нетбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Арбитражный процесс / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-070-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2184357. – Режим доступа: по подписке.

2. Федоренко, Н. В. Арбитражный процесс : учебное пособие / Н. В. Федоренко, Ю. В. Левина. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Ростовского государственного экономического университета (РИНХ), 2025. - 108 с. - ISBN 978-5-7972-3456-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2271188. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Дерхо, Д. С. Арбитражный процесс России (общая часть) : учебное пособие / Д.С. Дерхо. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 129 с. - ISBN 978-5-16-113942-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2218348

2. Свирин, Ю. А. Арбитражный процесс : учебник / Ю. А. Свирин. - Москва : Прометей, 2024. - 640 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-00172-598-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2144071

3. Арбитражный процесс / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-

00156-070-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1993587

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. **http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации:**
   - http://publication.pravo.gov.ru/ - официальное опубликование НПА;
   - http://pravo.gov.ru/ips/ - Свод законов Российской империи;
   - http://pravo.gov.ru/articles/ - статьи.
2. **http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации:**
   - http://www.kremlin.ru/acts/news - документы;
   - http://www.kremlin.ru/structure/state-council - Государственный совет;
   - http://www.kremlin.ru/structure/security-council - Совет безопасности;
   - http://www.kremlin.ru/structure/commissions - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. **http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://duma.gov.ru/duma/about/ - структура, регламент, история;
   - http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/ - законодательная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/representative/interpellations/ - представительная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/international/about/ - международная деятельность.
4. **http://council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://council.gov.ru/structure/council/ - структура, регламент, история;
   - http://council.gov.ru/activity/legislation/ - законодательная деятельность;
   - http://council.gov.ru/activity/analytics/ - издания и аналитические материалы;
   - http://council.gov.ru/activity/crosswork/ - межпарламентская деятельность.
5. **http://government.ru/ - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:**
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - деятельность;
   - http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/ - национальные проекты;
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - отчеты;
   - http://government.ru/ministries/ - министерства и ведомства;
   - http://government.ru/docs/ - документы
6. **http://www.ksrf.ru/ - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:**
   - http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx - состав, полномочия, порядок деятельности;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx - решения;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx - статистика по обращениям;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx - заседания (позиции сторон)

7. **https://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:**
    - https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021 – обзоры судебной практики;
    - https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
    - https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021 – судебная статистика;
    - https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика
8. **https://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты**
9. **http://pravo.minjust.ru/ - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):**
    - http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html - федеральное законодательство и судебная практика.
10. **https://www.dissercat.com/ - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов**

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ МАГИСТРАНТА.

Критерии оценки доклада, эссе

- оценка «отлично» выставляется магистранту, чья работа выполнена правильно, без ошибок, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала в установленные нормативом время;

- оценка «хорошо» выставляется магистранту, чья работа выполнена правильно, с незначительными ошибками, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если его работа выполнена с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы, и обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Критерии оценки устного ответа

- оценка «отлично» выставляется магистранту, если он отвечал правильно, без ошибок, при ответе проявил он проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценка «хорошо» выставляется магистранту, если при ответе он допускал незначительные ошибки, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой задания;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, не подготовившемуся на семинарское занятие и не проявившего знания при обсуждении вопросов темы.

Критерии оценки решения кейс-задачи

- оценка «зачтено» выставляется магистранту, чья задача решена правильно, без ошибок, с аргументированно изложенным ответом.

- оценка «не зачтено» выставляется магистранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в решении задачи.

Критерии оценки теста

При тестировании все верные ответы берутся за 100%.
Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения заданий	**Оценка**
90-100 %	отлично
75-89 %	хорошо
60-75 %	удовлетворительно
Менее 60 %	неудовлетворительно

При оценке ответов магистранта ***на экзамене*** в процессе итогового контроля оценивается:

- уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующую компетенцию;

- знание ситуации и умение применить правильный научный методический подход и инструментарий для решения практических задач;

- умение выделять приоритетные направления в вопросах правового регулирования трудовых правоотношений;

- способность устанавливать причинно-следственные связи в изложении материала, делать выводы;

- умение применять теоретические знания для анализа конкретной ситуации в области трудовых правоотношений.

Уровень знаний магистранта определяется следующими оценками:

Оценка «Отлично» Выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках литературы; логично выстроенный и лаконично представленный ответ на основной и дополнительные вопросы; умение анализировать изученные явления в их взаимосвязи с диалектическим развитием; за имение применять теоретические положения при решении практических задач.

Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы

	полностью.
Оценка «Хорошо»	За твердые знания основного материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках литературы, за грамотное без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, в основном сформированы.
Оценка «Удовлетворительно»	За общие знания только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы частично.
Оценка «Не удовлетворительно»	За незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, незнание основных понятий дисциплины. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	Категории магистрантов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1.	С нарушением слуха	Научные статьи, письменные самостоятельные работы, вопросы к экзамену, реферат	Преимущественно письменная проверка
2.	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к экзамену; выступление с докладом	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3.	С нарушением опорно-двигательного аппарата	Научные статьи, письменные самостоятельные работы, вопросы к экзамену.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

12. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Арбитражный процесс и практика разрешения хозяйственных споров» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» на 202_-202_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
степень, должность Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой Ф.И.О.